



УТВЕРЖДАЮ  
/А.И. Басва/  
Приказ № 33 от 16.04.2021 г.

Директор школы СОШ № 1

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества оказания образовательных услуг в 2020 году  
в МКОУ «СОШ а. Кызыл-Кала»  
в 2021 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
<p>- Информация о дате создания образовательной организации</p> <p>Информация об учредителе, учредителях образовательной организации</p> <p>- Информация о режиме, графике работы</p> <p>- Устав образовательной организации</p> <p>- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)</p> <p>- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,</p>	<p>Усилить контроль за предоставлением информации, (официальный сайт, электронная почта), ее полноту и достоверность.</p> <p>Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте.</p>	<p>Регулярно</p> <p>В течение года</p>	<p>Баева Аминат Исмаиловна – директор</p> <p>Айбазова Аминат Хаджи-Махмутовна – делопроизводитель</p>	<p>Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации и усилить контроль за предоставлением информации, (официальный сайт, электронная почта), ее полноту и достоверность</p>	<p>До 30.05.2021 г.</p>

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации

- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Информация о реализуемых

уровнях образования  
- Информация о формах обучения  
Информация о нормативных сроках обучения  
- Информация об описании образовательных программ с приложением их копий  
- Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий  
- Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)  
- Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий  
- Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  
- Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

- Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии). \*информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации
- Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно

--	--	--	--	--	--



указывают наименование образовательной программы

- Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при их наличии)

- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности

- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

- Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц								До 30.05.2021 г.
	<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>	Провести мероприятия с целью упорядочения материально-технической базы учреждения и повышения уровня бытового комфорта пребывания в учреждении	До 31.12.2021 г. Баева Аминат Исмаиловна - директор Айбазова Аминат Хаджи-Махмудовна – делопроизводитель Коркмазова Альбина Хамитовна – педагог-психолог В течение года Аджиева Мадина Хыйсаевна – заместитель директора по УР. Коркмазова Земфира Борисовна – заместитель директора по ВР	Провести мероприятия с целью упорядочения материально-технической базы учреждения и повышения уровня бытового комфорта пребывания в учреждении. Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания); обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; наличие и доступность питьевой воды; Санитарное состояние помещений организации. Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися. Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.				
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)								



	<p>Обеспечить наличие дополнительных образовательных программ. Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Обеспечить наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах. Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайте организации.</p>		
<p>Информация о обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - Информация об условиях</p>	<p>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</p>	<p>Усилить контроль за предоставлением информации, (официальный сайт, электронная почта), ее полноту и достоверность. Принятие мер по оснащению пандусом;</p>	<p>До 31.12.2021 г. В течение года</p> <p>Баева Аминат Исмаиловна - директор Айбазова Аминат Хаджи-Махмутовна – делопроизводитель Коркмазова Альбина Хамитовна – педагог</p>
<p>До 30.05.2021 г.</p>	<p>Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации и усилить контроль за предоставлением информации, (официальный сайт, электронная почта), ее</p>		



<p>питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)</p> <p>- Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>*информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации</p> <p>- Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>*информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации</p>	<p>расширению дверных проемов; оборудованию санитарно-гигиенических помещений</p> <p>Обеспечить наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>Информация на сайт организации.</p> <p>Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ Усть-Джегутинского района.</p>	<p>психолог Аджиева Мадина</p> <p>Хыйсаевна – заместитель директора по УР.</p> <p>Коркмазова Земфира</p> <p>Борисовна – заместитель директора по ВР</p> <p>Урусов Анзор</p> <p>Сафарбиевич- завхоз</p>	<p>полноту и достоверность</p>
--	---	--	--------------------------------

<p>- Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации</p>				
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b></p>				
<p>Недостижение критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации»</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников Компетентность работников. Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.</p>	<p>В течение года Баева Аминат Исмаиловна – директор Айбазова Аминат Хаджи-Махмутовна – делопроизводитель Аджиева Мадина Хыйсаевна – заместитель директора по УР. Коркмазова Земфира Борисовна – заместитель директора по ВР</p>		<p>В течение года</p>
<p><b>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности</b></p>				

<p>Недостижение критерия «Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности»</p> <p>- Отчет о результатах самообследования</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций.</p> <p>Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «СОШ а. Кызыл-Кала».</p> <p>Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике.</p> <p>Информационная работа.</p> <p>Проведение самообследования ОУ и размещение отчета на официальном сайте МКОУ «СОШ а. Кызыл-Кала» в открытом доступе.</p>	<p>В течение года</p> <p>Баева Аминат Исмаиловна – директор</p> <p>Айбазова Аминаг Хаджи-Махмутовна – делопроизводитель</p> <p>Аджиева Мадина Хыйсаевна – заместитель директора по УР.</p> <p>Коркмазова Земфира Борисовна – заместитель директора по ВР</p> <p>Апрель 2021 г.</p>	<p>В течение года</p>
---	---	--	-----------------------